

Revisar los productos de la Ingeniería desarrollada por EL CONTRATISTA.

7. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- Se anexa tabla de responsabilidades para la tramitación de certificaciones y permisos.

El Contratista es responsable de:

- Llevar a cabo los trabajos necesarios para la ejecución de las obras de manera tal que pueda cumplirse el programa de trabajo en el tiempo establecido.
- Corregir cualquier falla que debido a negligencia, error o cualquier omisión que ocurra durante el desmontaje, traslado y el alcance para la ejecución de este proyecto, asumiendo todos los gastos que ello acarree, si dicha falla, negligencia, error u omisión es atribuida a EL CONTRATISTA.
- Los daños o pérdidas que ella, su personal o sus Subcontratistas causaren a los equipos o materiales herramientas o maquinarias, propiedad de EL ENTE CONTRATANTE o entregados por esta última a EL CONTRATISTA para la ejecución de las obras deben ser solventados por EL CONTRATISTA.
- Responder ante EL ENTE CONTRATANTE por cualquier deuda, reclamación, litigios, pago, acción judicial o decisión incoada o emanada de organismos jurisdiccionales competentes, que surjan de, o tengan relación con la ejecución de las obras por EL CONTRATISTA, sus trabajadores, agentes, representantes o subcontratistas, con ocasión de daños o pérdidas de bienes de EL ENTE CONTRATANTE o de terceras personas, incluyendo propietarios de tierras, o titulares de servidumbres u otros derechos reales de goce, o simplemente ocupantes o con ocasión de lesiones o muertes de personas, siempre que en todos los casos, los daños sean susceptibles de ser reclamados a EL ENTE CONTRATANTE.
- Adiestrar y certificar al personal del Ente Contratante antes de iniciarse la etapa de comisionamiento y puesta en marcha. El contratista debe incluir sin limitarse, el adiestramiento por separado para la operación y el mantenimiento de los sistemas de control y protecciones. Para cada especialidad (operaciones y mantenimiento) el contratista debe prever la formación de al menos dieciséis (16) personas con una duración mínima de 40 horas cada uno. El entrenamiento debe ser en idioma Castellano, el contenido del entrenamiento debe ser suministrado al Ente Contratante con al menos un mes de antelación para su revisión y aprobación y puede ser en idioma Español o Inglés. Todos los gastos asociados a este entrenamiento será por cuenta del Contratista.
- Del fiel cumplimiento y en su totalidad de las obligaciones para con su personal como patrono, en virtud de la Ley Orgánica del Trabajo y su Reglamento, la Ley del Seguro Social y su Reglamento,

Página 31 de 58

Sede Principal: Calle 77 entre Avdas. 10 y 11. Edif. EISA. Telfs.: (0261) 7903406 - 7903408. Fax: (0261) 7903838.
Apartado Postal: 146-164, Código Postal: 4001-A. Edo. Zulia - Venezuela.